**T.C**

**BAYRAMİÇ KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRKMENLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

******

Mustafa Kemal ATATÜRK’ün resmi ve sözü



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: ÇANAKKALE** | | **İlçesi:** BAYRAMİÇ | |
| **Adres:** | Macır mahallesi no:290 Türkmenli köyü  Bayramiç / ÇANAKKALE | **Coğrafi Konum (link)** | https://goo.gl/maps/oQJem8Ntq7n |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(286) 7838333 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 723862@meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | https://turkmenliortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 723862 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

# SUNUŞ

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Türkmenli Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Türkmenli Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Türkmenli Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**

**Ergün MADAK**

**Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 5](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 10](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 11](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 12](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 13](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 15](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 17](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 17](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 18](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 21](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 23](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 24](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 26](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 27](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 28](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 30](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 31](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 31](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 32](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 33](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 41](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 44](#_Toc164264136)

[EKLER: 45](#_Toc164264137)

**Şekiller**

[Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları 12](#_Toc162016522)

[Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması 13](#_Toc162016523)

[Şekil 3: Okul Teşkilat Şeması 28](#_Toc162016524)

[Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci 58](#_Toc162016529)

**Tablolar**

[Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 11](#_Toc162017201)

[Tablo 2: Mevzuat Analizi](#_Toc162017202) 18

[Tablo 3: Üst Politika Belgeleri 19](#_Toc162017204)

[Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi 20-21](#_Toc162017205)

[Tablo 5: Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler 22-23](#_Toc162017206)

[Tablo 6: Ürün Hizmetler Listesi 23](#_Toc162017207)

[Tablo 7: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme 24](#_Toc162017208)

[Tablo 8: Öğrenci Anket Sonuçları 25](#_Toc162017209)

[Tablo 9: Öğretmen Anket Sonuçları 26](#_Toc162017210)

[Tablo 10: Veli Anket Sonuçları 27](#_Toc162017211)

[Tablo 11: Çalışanların Görev Dağılımı 29-30](#_Toc162017212)

[Tablo 12: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 31](#_Toc162017213)

[Tablo 13: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 31](#_Toc162017213)

[Tablo 14: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı 32](#_Toc162017213)

[Tablo 15: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri 32](#_Toc162017213)

[Tablo 16: Teknolojik Araç-Gereç Durumu 33](#_Toc162017213)

[Tablo 17: Fiziki Mekan Durumu 33](#_Toc162017213)

[Tablo 18: Kaynak Tablosu 34](#_Toc162017213)

[Tablo 19: Gelir-Gider Tablosu 34](#_Toc162017213)

[Tablo 20: Okul Sınıf Öğrenci Mevcudu Tablosu 36](#_Toc162017213)

[Tablo 21-22 PESTLE Analizi 37](#_Toc162017214)-41

[Tablo 23: GZFT Analizi 42](#_Toc162017215)

[Tablo 24-25: Tespit ve İhtiyaçlar 43-46](#_Toc162017216)

[Tablo 26-28: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar 50-54](#_Toc162017217)

[Tablo 29: Tahmini Maliyet Tablosu 56](#_Toc162017218)

## 

## Kısaltmalar

|  |  |
| --- | --- |
| **BİLSEM**  **BİŞM** | **Bilim ve Sanat Merkezi**  **Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü** |
| **DHŞM** | **Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **DÖŞM**  **DYK**  **EBA**  **FATİH**  **GZFT** | **Din Öğretimi Şube Müdürlüğü**  **Destekleme ve Yetiştirme Kursları**  **Eğitim Bilişim Ağı**  **Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi**  **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi** |
| **HBÖŞM** | **Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü** |
| **İEŞM** | **İnşaat ve Emlak Şube Müdürlüğü** |
| **İKŞM**  **MEB**  **MEBBİS**  **MEİS**  **MTEŞM** | **İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü**  **Millî Eğitim Bakanlığı**  **Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri**  **Millî Eğitim İstatistik Modülü**  **Meslekî ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **OÖŞM** | **Ortaöğretim Şube Müdürlüğü** |
| **ÖDSHŞM** | **Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **ÖERHŞM** | **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **ÖÖKŞM** | **Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü** |
| **SGHŞM** | **Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğü** |
| **TEŞM** | **Temel Eğitim Şube Müdürlüğü** |
| **TEFBİS** | **Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi** |
| **TÜBİTAK** | **Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu** |
|  |  |

**Tanımlar**

**Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS):** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK):** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış):** Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.

**İşletmelerde Mesleki Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı’nın yayımladığı İnsani Gelişme Raporu’nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır**.**

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

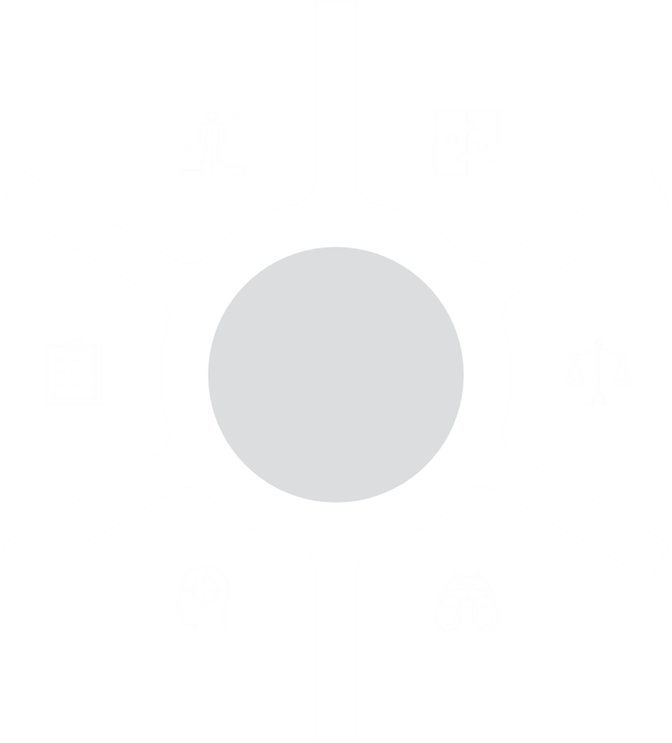
***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ergün MADAK | Müdür | Gülşah EREN | Müdür Yrd. |
| Gülşah EREN | Müdür Yrd. | Seval UYSAL | Öğretmen |
| Elif AVCIL BACAK | Öğretmen | Seçil GÜNER | Öğretmen |
| İlhan TÜMER | Okul Aile Bir. Bşk. | Huriye YETİŞME | Öğretmen |
| Caner İLGAZİ | Okul Aile Bir. Üys. |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

*MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, Bayramiç İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi* *konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.* *Türkmenli Ortaokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir.2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme ) oluşmaktadır*



**Türkmenli Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı**

**2024-2028**

GZFT Analizi

İç Paydaş Anketi

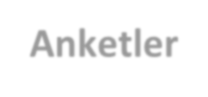
Dış Paydaş Anketi

Kuruluş İçi Analiz

PESTLE Analizi

Toplantılar

*Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları*



**Üst Politika**

**Belgeleri**

**İlçe MEM Birimlerinin**

**Önerileri**

**Türkmenli Ortaokulu**

**2019-2023 Stratejik Planı**

**Toplantılar**

*Şekil 2: Stratejik Plan Oluşum Şeması*

Türkmenli Ortaokulu

2024-2028

STRATEJİK PLANI

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1974 yılında Türkmenli Ortaokulu olarak, Türkmenli İlkokulu bünyesinde kurularak eğitim- öğretime başlamıştır. 1990 yılında İlköğretim Okulu uygulamasına geçilmesiyle ilkokul ve ortaokul birleşmiştir. 2012 yılına kadar Türkmenli İlköğretim Okulu olarak eğitime devam edilmiştir.

2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında 12 yıllık zorunlu eğitim-öğretime geçilmesi nedeniyle Türkmenli Ortaokulu adını almış ve 4 yıl Türkmenli İlkokulu ile birlikte aynı binada eğitim-öğretime devam edilmiştir.

Okulumuz 2016 yılında İl Özel İdare tarafından yapılan yeni binamızda 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında Türkmenli Ortaokulu olarak eğitim hayatına başlamıştır.

Okulumuz Çanakkale merkeze 57 Bayramiç Merkeze 13 km mesafede yer almakla birlikte Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup 8 köyden taşımalı öğrenci gelmektedir. Türkmenli Köyü ile birlikte okulumuzda 9 köyden gelen öğrenciler eğitim görmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle 2 idareci,15 öğretmen, 90 öğrenci ve 2 yardımcı personel bulunan okulumuzda 8 derslik, 1 kütüphane, 1 Fen Bilimleri Laboratuvarı, 1 Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Müzik Atölyesi bulunmaktadır.

Okulumuz idaremiz, öğretmenlerimiz ve velilerimiz ile birlikte sevgi, saygı ve güven ortamı içinde Atatürk ilke ve inkılapları ışığında yeni nesilleri geleceğe hazırlamaya başarılarını arttırmaya devam edeceğiz.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmış, okul internet sitesinde paylaşmış ve başarıyla uygulanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Ergün MADAK başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz: Pandemi, değrem, çevrim içi eğitim uygulamalarını örnek verebiliriz. Pandemi nedeniyle öğrenci başarısı ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir. Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz

## 2.3 Mevzuat Analizi

***Tablo 2.*** *Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Bayramiç İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 3:*** *Üst Politika Belgeleri*

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji**  **Belgeleri** |
| Kalkınma Planları  Orta Vadeli Programlar  Orta Vadeli Mali Planlar  Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları MEB 2024-2028 Stratejik Planı  Millî Eğitim Şura Kararları  Çanakkale İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | TR22 Bölge Planı  TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu  Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı  Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi  Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi  Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  Öğretmen Strateji Belgesi  MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri  Ulusal İstihdam Stratejisi  Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı  Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi  İklim Değişikliği Eylem Planı |

***Tablo 4:*** *Üst Politika Belgeleri Analizi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  | **Yurt İçi Tasarruflar** | **350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Mali Piyasalar** | **379.2 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **İmalat Sanayii** | **432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Otomotiv** | **473.1 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Turizm** | **525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Girişimcilik ve Kobi’ler** | **559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Fikrî Mülkiyet Hakları** | **565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler** | **621.8 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Eğitim** | **658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara BağlıPolitika ile Tedbir Maddeleri** |
| **Çocuk** | **731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3,**  **732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3,**  **739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| On İkinci Kalkınma Planı | **Gençlik** | **746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Engelli Hizmetleri** | **758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele** | **773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Gelir Dağılımı** | **777.4 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Kültür ve Sanat** | **783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5,**  **789.1,**  **789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Spor** | **796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Nüfus ve Yaşlanma** | **804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Uluslararası Göç** | **815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Yurt Dışında Yaşayan Türkler** | **819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Afet Yönetimi** | **830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3,**  **841.1**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Sivil Toplum** | **940.3 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Kamuda Stratejik Yönetim** | **942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir**  **Maddeleri** |
| **Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği** | **970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4**  **Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **İstihdam** | **12 Sayılı Tedbir Maddesi** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst**  **Politika**  **Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **Orta Vadeli Program (2024-**  **2026)** | **Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.** |  |
| **Ödemeler Dengesi** | **1 Tedbir** |
| **Finansal İstikrar** | **1 Tedbir** |
| **Afet Yönetimi** | **1 Tedbir** |
| **Dijital Dönüşüm** | **4 Tedbir** |
| **Hizmet İhracatının Desteklenmesi** | **1 Tedbir** |
| **Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı** | **3 Tedbir** |
| **Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm** | **2 Tedbir** |
| **Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme** | **2 Tedbir** |
| **Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama** | **1 Tedbir** |
| **İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum** | **1 Tedbir** |
|  | **Yurt İçi Tasarruflar** | **350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı** | **Mali Piyasalar** | **379.2 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **İmalat Sanayii** | **432.1 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Otomotiv** | **473.1 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Turizm** | **525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Girişimcilik ve KOBİ’ler** | **559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Fikri Mülkiyet Hakları** | **565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Eğitim** | **661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663,**  **P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,**  **P.670, P.672, P.675, P.676, P.678,**  **P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri** |
| **Çocuk** | **P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,**  **733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,**  **739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,**  **744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri** |
| **Gençlik** | **746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,**  **748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Engelli Hizmetleri** | **758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Kültür ve Sanat** | **783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir**  **Maddeleri** |
| **Uluslararası Göç** | **816.1 Sayılı Tedbir Maddesi** |
| **Yurt Dışında Yaşayan Türkler** | **819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |
| **Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği** | **970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri** |

## 

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 5.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | * **Öğrenci İşleri** * Kayıt-nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme * Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Öğrencilere rehberlik yapmak * Velilere rehberlik etmek * Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **Sportif faaliyetler** | * Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre okul takımları ve etkinlik gruplarının kurulması. Turnuvalar. Futbol, Voleybol vb. * Öğrencilerin sportif faaliyetlerde yarışmalara katılımı |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre koro ve çalgı gruplarının oluşturulması, yarışmalara katılmaları-konserler. * Öğrencilerin sanatsal faaliyetlerinin değerlendirildiği yarışmalara ve sergilere katılım |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Öğretmen faaliyetleri(Seminerler) |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Kurslar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Güvenilir ölçme araçlarının oluşturulması (Anketler, ara sınavlar, genel sınavlar, proje ödevleri, ders içi performans kriterleri, özel amaçlı sınavlar) * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Bilim ve teknolojideki gelişmelerden yararlanılması |
| **Ders dışı faaliyetler** |  |
| **Web Sitesi** | Okul ve okuldaki aktiviteler hakkında güncel bilgi paylaşımı |
| **Temizlik, Tadilat ve Bakım Faaliyetleri** | Okulun temizlik, düzen ve hijyen işleri  Okulun tadilat ve bakım işleri  Okula araç-gereç temini ve tahsisi |
| **Servis, Kantin Faaliyetleri** | Servis araçlarının düzenli çalışması ve denetimi  Kantinin sağlık ve hijyen yönünden denetimi |

***Tablo 6.*** *Ürün Hizmet Listesi Tablosu*

**Ürün-Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Öğrenim Belgesi |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Okul çevre ilişkileri | Yaygın eğitim |
| Rehberlik | Mezunlar (Öğrenci) |

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemektedir. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

***Tablo 7.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | + | 5 |
| **Valilik** | |  | + | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | + | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | + | 5 |
| **Öğretmenler** | | + |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | + |  | 5 |
| **Veliler** | |  | + | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | + |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | + |  | 4 |
| **Bayramiç Belediyesi** | |  | + | 5 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | + | 5 |
| **Muhtarlık** |  |  | + | 5 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | + | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğrencilerine uygulanan öğrenci anketine 85 öğrenci katılmıştır. Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir ve esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Ankete katılanların % 90’ı okul idaresi ve çalışanlar ile ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilme, iletilen istek ve önerilerin dikkate alınmasından, % 85’i okul binası ve fiziki mekanların, araç gereç donanımlarının yeterliliğinden, %87’ si temizlik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin yeterliliğinden memnundur.

***Tablo 8.*** *Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu*

**Olumlu Yönlerimiz:**

1-Proje ve faaliyetlerin yapılması

2-Öğretmenlerin niteliği ve ders etkinlikleri

3-Öğrenci sayısının az olması

4-Fiziki mekanların fazlalığı

**5-**Teknolojik araç-gereç yeterliliği(Akıllı tahta olması)

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Bahçe düzenlemesi

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuz öğretmenlerine uygulanan öğrenci anketine 17 öğretmen katılmıştır. Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir ve esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Ankete katılanların % 90’ı alınan kararların öğretmenlerin katılımıyla alınmasından, iletilen istek ve önerilerin dikkate alınmasından, Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesinden, % 87’ si Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmasından, idarenin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmesinden, idarecilerin, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşmasından memnuniyet göstermektedir.

***Tablo 9.*** *Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu*

**Olumlu Yönlerimiz:**

1-DYK kurslarının devamlılığı

2-Tüm okul personelinin uyumlu çalışması

3-Güvenilir okul ortamı

4-Sosyal Kültürel ve spor faaliyetleri

**Olumsuz Yönlerimiz:**

1-Okul Bahçesi Düzenlemesi

2-Öğrencilerin ekonomik gelir seviyesi düşüklüğü

**Veli Anketi Sonuçları:**

Okulumuz velilerine uygulanan öğrenci anketine 70 veli katılmıştır. Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir ve esas olarak ürün ve hizmet sunumunun kalitesinin artırılmasına yönelik değerlendirmelerini almaktır. Ankete katılanların % 89’u İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmesinden, Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebilmekten, Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmasından, % 86’sı Okula iletilen istek ve şikayetlerin dikkate alınmasından ve E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederek haberdar olmaktan memnuniyet duymaktadır.

***Tablo 10.*** *Veli Anket Sonuçları Tablosu*

**Olumlu Yönlerimiz:**

İdareyle ve Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım

**Olumsuz Yönlerimiz:**

Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

Okul Gelişim Yönetim Ekibi

Okul Müdürü

Ergün MADAK

Okul-Aile Birliği

**Komisyonlar:**

Satın Alma Komisyonu

Muayene ve Teslim Alma Komisyonu

Eser İnceleme Komisyonu

Demirbaş Sayımı Komisyonu

Müdür Yardımcıları

Gülşah EREN

**Kurullar:**

Öğretmenler Kurulu

Şube Öğretmenler Kurulu

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Komisyonu

Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğretmenleri

Sınıf Öğretmenleri

Rehber Öğretmen

Öğrenci Kulüpleri

*Şekil 3: Okul Teşkilat Şeması*

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
* Çalışan toplam personel sayısı,
* İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
* Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
* Personelin nasıl atandığı,
* Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
* Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
* Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
* Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
* Ortalama okulda çalışma yılı,
* Ortalama hizmet içi eğitim saati,
* Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
* Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

***Tablo 11.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

***Tablo 12.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | %100 |
| 10…..Üzeri | 1 | %100 |

***Tablo 13.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | Özel Eğitim, Matematik, Bilişim Teknolojileri | 3 |  |  | 3 |
| 11-15 Yıl | Teknoloji Tasarım, Türkçe, Müzik, İngilizce | 2 | 2 |  | 4 |
| 16-20 | Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri | 1 | 1 |  | 2 |
| 20 ve üzeri | Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi, Türkçe | 1 | 2 |  | 3 |

***Tablo 14.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur |  |  |  |  |  |
| **2** | Hizmetli |  | 1 |  | 6 | 1 |
| **3** | …… |  |  |  |  |  |
| **4** | ……. |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 15.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 3 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 16.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 6 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 1 |  |
| Projeksiyon Sayısı | 2 |  |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |  |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 |  |
| İnternet Bağlantı Hızı | 4 megabit |  |

***Tablo 17.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | Yok |  |  |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | Yok |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 18.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 7000 | 10000 | 12000 | 15000 | 17000 | 20000 |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 5000 | 8000 | 11000 | 15500 | 19000 | 25000 |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 19.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10000 | 5000 | 29100 | 7100 | 20600 | 12700 |
| Küçük Onarım |  | 5000 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  | 9000 |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  | 8000 |  |
| Kırtasiye | 5000 | 2000 | 7900 |
| **GENEL** |  |  |  |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

* Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
* Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
* Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
* Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
* Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
* Okul/kuruma ulaşım,
* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

***Tablo 20.*** *Okul Sınıf Öğrenci Mevcudu Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ŞUBE** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 1 | 5/A | 11 | 11 | 22 |
| 2 | 6/A | 6 | 7 | 13 |
| 3 | 7/A | 8 | 7 | 15 |
| 4 | 7/B | 4 | 9 | 13 |
| 5 | 8/A | 8 | 3 | 11 |
| 6 | 8/B | 10 | 3 | 13 |
| 7 | 7/A Özel Eğitim |  | 1 | 1 |
| 8 | 8/C Özel Eğitim |  | 2 | 2 |
| **TOPLAM** | | 48 | 43 | 90 |

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo21.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

***Tablo 22.*** *PESTLE Analizi*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Politik** | **Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi** | * Eğitimde uluslararasılaşmanın artmasının sağlanması * Dünyada geliştirilen iyi uygulama örneklerinin Ülkemize entegrasyonunun hızlandırılması * Uluslararası kurum ve kuruluşların sağladığı kaynak | * Millî ve manevi değerlerin yozlaşmaya açık hale gelmesi * Kültürel çatışmalara neden olması * Uluslararası kurum ve kuruluşların eğitime olumsuz etkisi | Millî ve manevi değerlerin öncelendiği uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması |
| **Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi** | Özel eğitimi destekleyen politikaların varlığı | Özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedeflere ulaşılmasında güçlük yaşanması | Politika belgelerinin hazırlanmasında ve uygulanmasında, izleme ve değerlendirme çalışmalarında katılımcı bir anlayış yaklaşımının benimsenmesi |
| **Dijital eğitim içeriği oluşturmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği** | - | Çağın gerisine düşmek, uygulamada sürekliliğin sağlanamaması, zaman ve emek kaybı | Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik eğitim politikasının belirlenmesi |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler** | **İdareye Etkisi** | | | | **Ne Yapmalı?** | |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | | **Tehditler** | |
| **Ekonomik** | **Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması** | | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişiminin güçleşmesi | | Bölgeler arası ekonomik eşitsizliklerin oluşması | | Cari ödenekler ve yatırım ödenekleri artırılmalıdır. |
| **Tasarruf tedbirlerinin etkisi** | | Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik planlamaların yapılmasını gerekli kılması | | İhtiyaçların yeterine karşılanamaması | | Fayda maliyet analizi yapılarak harcamaların önceliklendirilmesi  Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması |
| **Sosyokültürel** | **Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar** | | - | | Nitelikli eğitime erişimin güçleşmesi | | Göçle ilçemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması |
| **Sosyal ilişkilerin zayıflaması** | | Öğrencilerin dijital araçlar vasıtasıyla dünyanın her yeri ile iletişim halinde olması  Dünya vatandaşlığının yaygınlaşması ve kabul görmesi | | Birey çıkarının toplum çıkarlarının önüne geçmesi  Bireyselleşme ile insanların yalnızlaşmasının ruhsal ve bedensel rahatsızlıkları beraberinde getirmesi | | Ulusal değerlerini içselleştirmiş, uluslararası değerleri tanıyan, sosyal ilişkileri güçlendirilmiş, bireysel ve toplumsal sorumluluklarını bilen bireylerin yetiştirilmesi |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı** | **-** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim imkânlarına eşit olarak erişememesi | Toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması |
| **Türkçe ve Türk kültürünün tanıtılması ve yaygınlaştırılması** | Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımız ile ülkemiz arasındaki bağların güçlendirilmesi  Türkçenin öğretilmesi ve Türk kültürüne yönelik farkındalığın artırılması ve yapılan çalışmaların görünürlüğünün artırılması | Yurt dışında öğretmen görevlendirmelerinde öğretmenlerin dil yeterlilik düzeylerinin talep edilen düzeyi karşılayamaması | Yurt dışı öğretmen görevlendirme planlama sürecinin ihtiyaçları karşılayacak şekilde yapılandırılması |
| **Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı** | Eğitim faaliyetlerine ve bilgi erişimine ilişkin fırsat eşitliğinin sağlanması | Siber zorbalık, dijital bağımlılık  Öğrencilerin sosyal (iletişim, konuşma vb.) gelişimlerinin olumsuz etkilenmesi | Teknolojinin etkin kullanımına yönelik tedbirlerin alınması |
| **Teknolojinin hızlı gelişimi** | Eğitimde fırsat eşitliğinin güçlenmesi  Eğitimde teknolojik araç ve gereçlerin kullanımının eğitim niteliğini artırması  Yüz yüze, uzaktan ve karma eğitim süreçlerinin yaygınlaşması | Teknoloji bağımlığının hızla artması  Teknolojik yatırımın yüksek maliyetleri gerektirmesi  Mevcut teknolojik altyapının hızlıca değersizleşmesi | Eğitim sisteminde teknoloji odağa alınarak bireylerin teknolojiyi yönetmeyi ve doğru kullanmayı öğreneceği bir sistemin oluşturulması  Özellikle meslekî eğitimde sektörle iş birlikleri ile öğrenci ve öğretmenlerin sektörde eğitim almalarının sağlanması  Eğitim süreçlerinin niteliğini artırmak, bireylerin eğitime erişimlerini kolaylaştırmak için dijital içeriklerin üretilmesi |
| **Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması** | Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için eğitim mekânın- dan bağımsız olarak öğrenme ortamlarının oluşması  Evde eğitim alan öğrencilerin uzaktan eğitim yoluyla eğiti-me erişimlerinin sağlanması | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik teknolojik araçların maliyetlerinin yüksek olması | Alternatif bütçe için ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliklerini güçlendirerek kaynak oluşturulması ve uzman personel desteği için farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETKENLER** | **Tespitler** | **İdareye Etkisi** | | **Ne Yapmalı?** |
| **(Etkenler/Sorunlar)** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yasal** | **İklim ve Çevre Politikaları** | Toplumda oluşan farkındalık ve iklim politikalarının ülkede öncelik haline gelmesi | * Ruhsal ve bedensel rahatsızlıkların artması * İklim değişikliği ile ilgili geleceğe yönelik olumsuz algı * İklim göçü | * Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması * Yeşil okulların sayılarının artırılması * Yeşil becerilerin meslekî eğitim başta olmak üzere ortaöğretim programlarına yansıtılması |
| **Yasal eğitim düzenlemeleri** | Eğitimde yapılan reformların fırsat eşitliğini artırması | Hayat boyu öğrenme alanına tüm kamu kurumları faaliyetlerinde yer verilmesi, kurumlar arası koordinasyon eksikliği | Kurumlar arası iş birliklerine ağırlık verilerek hayat boyu öğrenmenin artırılmasının sağlanması |
| **Çevresel** | **İklim değişikliği ile ilgili politikalar** | Öğrencilerde çevre bilincinin oluşmasına katkı sağlaması |  | Okullarımızın enerji ihtiyacının yenilenebilir enerji kaynaklarıyla sağlanması |
| **Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması** | - | Eğitime erişimin engellemesi | Eğitim öğretimin erken kademelerinden itibaren afet bilincinin geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |
| **Sürdürülebilir eğitim politikalarının oluşturulması** | Eğitim olgusunun yeşil dönüşümü sağlama anlamında kullanılmaya uygun olması | * Çevre dostu eğitim materyalleri ve uygu- lamaların eksikliği * Çevresel düzenlemelerin maliyetleri ve uyum zorluğu | Eğitim kurumlarının çevre dostu uygulamaları benimsemesi yönünde politikalar belirlenmesi |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 23.*** *GZFT Listesi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | |
|  | Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az oluşu | Taşımalı öğrencilerin dezavantajları |
| Çalışanlar | Öğrenci dağılımının homojen olması | Binanın büyük olmasının dezavantajları |
| Veliler | Okula ulaşımın kolay olması | Yeterince iletişime geçilemeyen velilerin bulunması |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşımın rahatlığı | Köy yolu üzerinde kalması |
| Donanım | Binanın yeni olması | Akıllı tahta gibi teknolojik ekipmanların henüz kurulmamış olması |
| Bütçe | İmkanların elverdiğince düzenlenmesi | Okul aile birliğinin velilere ulaşamaması |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetiminin değişime ve gelişime açık oluşu |  |
| İletişim Süreçleri | İnternet elektrik imkanlarının yerinde ve ulaşılabilir olması | Köy okulu olması nedeniyle bazen iletişimde yaşanabilen aksaklıklar |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dış Çevre** | | |
|  | Fırsatlar | Tehditler |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı, | Köy yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarsızlığı, |
| Ekonomik | Okul çevresinde eski evlerin yıkılarak modern yapıların yapılıyor olması. | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, | Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inanç. | Okulumuzun henüz fatih projesine geçmemiş olması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. | Sürekli değişen Eğitim politikaları. |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;
* Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;
* Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo.24.** Tespit İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
|  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

***Tablo 25.*** *Tespit ve İhtiyaçlar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler / Sorun Alanları** | **İhtiyaçlar / Gelişim Alanları** |
| **2019 – 2023**  **Stratejik Planının Değerlendirilmesi** | * Zorunlu eğitimden erken ayrılma oranının her okul kademesinde plan öncesi döneme göre ciddi düşüş göstermesi * Teknolojik alandaki yeterliliklerin arttırılması | * Teknoloji ve sosyal sportif kültürel alanlardaki etkinliklerin daha da artırılarak yaparak yaşayarak öğrenmeye daha çok imkan verilmesi |
| **Mevzuat Analizi** | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinin önünde mevcut yasal düzenlemelerin işlevsellik açısından istenilen düzeyde olmaması | * Stratejik planda yer alması planlanan amaç ve hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli yasal düzenlemeler yapılarak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak işlevselliğin ön plana alınması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** | * Üst politika belgelerinin analizinden düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesi | * Çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocukların yetiştirilmesi * Öğrenci yeterliliklerinin belirlenmesi, öğrenme etkinliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesinin veriye dayalı yönetimi için ölçme ve değerlendirme sisteminin kurulması |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaşların en çok ilişkili olduğu faaliyet alanları zorunlu eğitim faaliyetleri, öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler, öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılması * Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnuniyet duyulan faaliyet alanlarının okullarda eğitimde teknoloji kullanımına yönelik faaliyetler ve sosyal kültürel faaliyetler | * Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik gerekli düzenlemelerin sistem bütünlüğü içinde öğrenme ekosistemine uygun olarak artırılması * Öğretmen ve öğrencilerin sosyal, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak için proje ve iş birliklerinin artırılması |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Mesleki gelişimlerini sağlayan öğretmenlerin kişisel gelişimleri açısından yeterince teşvik edilmemesi * Okul, il ve ilçe yöneticilerinin performanslarının değerlendirilmesi için sağlıklı bir çerçeve bulunmaması | * Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesinin öncelikli önem taşıması * Mevcut insan kaynağından en verimli ve etkili şekilde yararlanılması için kurumsal bağlılığı güçlendirecek uygulamalara, öğretmen ve yöneticilerin özlük hakları ve çalışma koşulları konusunda duyarlılığa ihtiyaç olması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Yapılan kurum kültürü analizlerine göre Müdürlüğümüzün güçlü olduğu alanlar arasında kurum içinde çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi; Valilik, yerel yönetimler, yerel kuruluş ve işletmelerle ikili ilişkilerin güçlü olması, çalışanların bilgi birikimi ve mesleki yeterlilik düzeylerinin yüksek olması, teknolojinin etkin ve verimli kullanılması * Müdürlüğümüzün geliştirilmeye açık alanları küreselleşme ve popüler kültürün yerel değerlerin anlaşılıp özümsenmesi üzerine olumsuz etkileri, yönetici ve öğretmen motivasyonlarının düşük olması, problemlere ve çözüm geliştirme sürecine çalışanlar tarafından yeterince sahip çıkılmaması, kurumsal başarıdan ziyade bireysel başarının önemsenmesi | * İş birliği ve katılıma yönelik mevcut mekanizmaların geliştirilmesi * Bilgiye erişim, bilginin paylaşımı, karar alma süreçlerinde bilgiye ve kanıta dayalı karar destek mekanizmalarının geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması * Örgütsel öğrenme konusunda bilgi, beceri ve tecrübelerin paylaşımını kolaylaştıracak yeni mekanizmaların geliştirilmesine ihtiyaç duyulması * Dikey iletişim kanalları yerine yatay yönde bir iletişim anlayışının benimsenmesi * Stratejik yönetim ve planlamaya üst yönetim tarafından doğrudan sahip çıkılması ve bu durumun çalışanlara da bildirilmesi |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Bütün öğrencilerimizin okulu bir yaşam alanı olarak değerlerine değer, mutluluklarına mutluluk katan; evrensel, millî ve manevi erdemlerle yaşam becerilerini içselleştirebildikleri mekânlar olarak görmesi, geliştirilmesi ve uyumlaştırılması | * Yeni yüzyılda zamanın ruhunu önemseyen yeni bir okul anlayışını eğitimle ilgili tüm aktörlerin iş birliğiyle ortaya koyması * Okulların fiziki yapılarına ilişkin belirlenen standartlara tüm okulların ulaşması * Okul bahçelerinin yeni yaklaşımlara göre geliştirilmesine ve uyumlaştırılmasına, pansiyon hizmetlerinin iyileştirilmesine ihtiyaç duyulması * Bölgeler arası farklılıkları giderecek biçimde şartları elverişsiz okulların akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi imkânlarının daha da iyileştirilmesi |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Türkiye’de öğrenme süreçlerinde teknoloji desteği konusunda bilhassa altyapı anlamında ciddi çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Mevcut bilgi sistemlerinin entegrasyonunu * Bütünleştirilmiş Eğitsel Veri Ambarı; Okul Coğrafi Bilgi Sistemi ile Bakanlığın tüm kararlarının veriye dayalı hâle getirilmesi * Öğretmen, aile, okul yöneticisi ve eğitim yöneticisi tarafından kullanılan veri tabanlarında zaman zaman yaşanan sistemsel sıkıntıların veri girişlerini yavaşlatması * Dijital materyaller ile basılı materyallerin ilişkilendirilmesinin hız kazanması * Dijital becerilerin geliştirilmesi için içerik geliştirilerek bunların öğretmen eğitimleri ile desteklenmesi | * Ülke genelinde yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemine geçilmesi * Süreç ve işlev çözümlemeleri sonucunda bir sistem entegrasyonu ve tasarımı için çeşitli ve büyük miktarda verinin işlenerek birbirleriyle ilişkilendirilmesi, sürekli değişen koşullara göre yapılandırılması ve sebep sonuç ilişkisi açısından anlamlandırılması * Veriye dayalı yönetim anlayışı çerçevesinde iyileştirilecek süreçler aracılığıyla öğretmen, okul yöneticisi ve eğitim yöneticilerimizin üzerindeki bürokratik iş yükünün azaltılması * Dijital içeriklerin kullanımıyla, ölçme değerlendirmenin öğrenim sürecinde ortaya konulan günlük yaşam deneyimleri üzerinden yapılması ve öğrencilerin ihtiyaç hissederek bilgi ve beceriye ulaşmasının sağlanması |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Mevcut bütçe kaynaklarının okulların ve eğitim sisteminin gelişimi için planlanan hedeflerle kıyaslandığında bölgesel ve dönemsel gelişebilecek olumsuz koşullara karşı yetersiz kalabilmesi * Amaçlara göre kaynak kullanımı ve kaynakların verimli kullanılması konusunda mevzuattan ve kurum kültüründen kaynaklanan sorunların bulunması, okullara belli ölçütlere göre ve stratejik yönetimle ilişkili bütçeleme yapılamaması | * Eğitimin niteliğinin artırılması ve okul planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç duyulması, bu çerçevede uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması * Mesleki ve teknik eğitim kurumlarının döner sermaye üretimleri finansmanına destek olacak şekilde geliştirilmesi * Okul Aile Birliği gelirlerinin yeni bir yapıya kavuşturulması |
| **PESTLE Analizi** | * Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi, üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması ve eğitimin önündeki engelleri kaldırma iradesinin mevcut olması * Genel bütçeden eğitime ayrılan payın oldukça yüksek olması * Mesleki eğitim istihdam ilişkisinin geliştirilmesinde iyileştirmeye açık alanlar bulunması * Eğitim öğretimin kalitesine yönelik kamuoyunda olumsuz bir algının mevcut olması * Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknolojiye önemli oranda yatırım yapılması * Toplumun ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir çevre politikaları konusunda farkındalığı iyileştirmeye açık alanlarının bulunması | * Eğitim ve öğretime erişimde bölgesel farklılıkların giderilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamlılığının sağlanması konusunda gerekli tedbirlerin alınması * Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi * Eğitime aktarılan kaynakların verimli ve etkin kullanılmasıyla; okullar ve bölgeler arasında var olan mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesi * Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanılması * Çevre duyarlılığı olan kurumların MEM ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## 3.1 Misyon

Biz; Öğrencilerimizi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren; ailesine, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına saygılı, demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek, kendi kendine yetebilen problem çözebilen, sorgulayıcı, bilimsel düşünceyi benimsemiş, yeniliklere açık, hayata sevgi ile bakan, mutlu ve lider insanlar yetiştirmek, öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran geliştiren; akademik başarısını yükselten, çalışmaları referans gösterilen öğrenciler yetiştirmek, her çocuğun içindeki değerleri ortaya çıkarmak, haklarını koruyacak yapı ve donanımın kazanmalarını sağlamak için varız.

## 

## 3.2 Vizyon

Sevgiyi ve hoşgörüyü temel değer kabul eden, çağın gerektirdiği araştırmacı sorgulayıcı girişimci, sanat ve spor alanlarına ilgili, milletine ve Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan öğrencileri yetiştiren, bir eğitim kurumu olmaktır.

## 3.3 Temel Değerler

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. Önce insan,
  2. Karşılıklı güven ve dürüstlük,
  3. Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
  4. Eğitimde süreklilik anlayışı,
  5. Adaletli performans değerlendirme,
  6. Bireysel farkları dikkate almak,
  7. Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
  8. Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

**9)** Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

**10)** Sürekli gelişim

**11)** Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak.

## Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## *Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)** | %36 | %36 | %36 | %50 | %60 | %70 | %80 |  |  |
| **PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması** | %60 | %60 | %60 | %65 | %70 | %75 | %80 |  |  |
| **PG 1.1.320 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |  |  |
| **PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)** | %3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınır Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitimalmaları sağlanacaktır.  DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yazılı ve Görsel Materyal Kullanımı, EBA’ nın kullanımı, ders kitapları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** |  | | | | | | | | |

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı %100’lük oranı bulmalıdır.(Örneğin pg1 %25+pg2 %25+pg3 %25+pg4 %25 toplamı %100)

## *Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %40 | %40 | %40 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |  |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %20 | %20 | %20 | %25 | %30 | %35 | %40 |  |  |
| **PG 2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %10 | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 |  |  |
| **PG 2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %30 | %30 | %30 | %35 | %40 | %45 | %50 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınır Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.  Yeterli eğitimlerin sağlanamaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.  Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

## *Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.**1 Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
| **PG 3.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 | %20 | %20 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |  |
| **PG 3.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %10 | %10 | %10 | %50 | %55 | %60 | %65 |  |  |
| **PG 3.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %5 | %5 | %5 | %20 | %30 | %40 | %50 |  |  |
| **PG 3.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %30 | %30 | %30 | %40 | %45 | %50 | %60 |  |  |
| **PG 3.1.6** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %30 | %30 | %30 | %40 | %45 | %50 | %55 |  |  |
| **PG 3.1.7** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %5 | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |  |  |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Sınır Rehber Öğretmenleri, Veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** |  | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** |  | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Yapılan eğitim sayılarının arttırılması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması  Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 29.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **Hedef 1.1** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **AMAÇ 2** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **Hedef 2.1** | 40.000 | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **Amaç 3** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **Hedef 3.1** | **40.000** | **50.000** | **60.000** | **70.000** | **80.000** | **300.00** |
| **TOPLAM** | **240.000** | **300.000** | **360.000** | **420.000** | **480.000** | **1.800.000** |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı’nın izleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

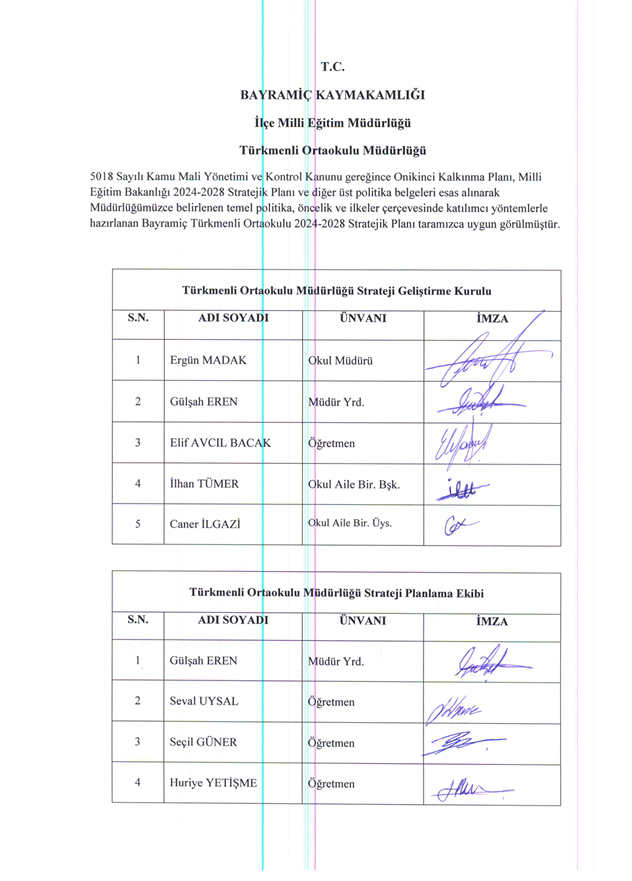


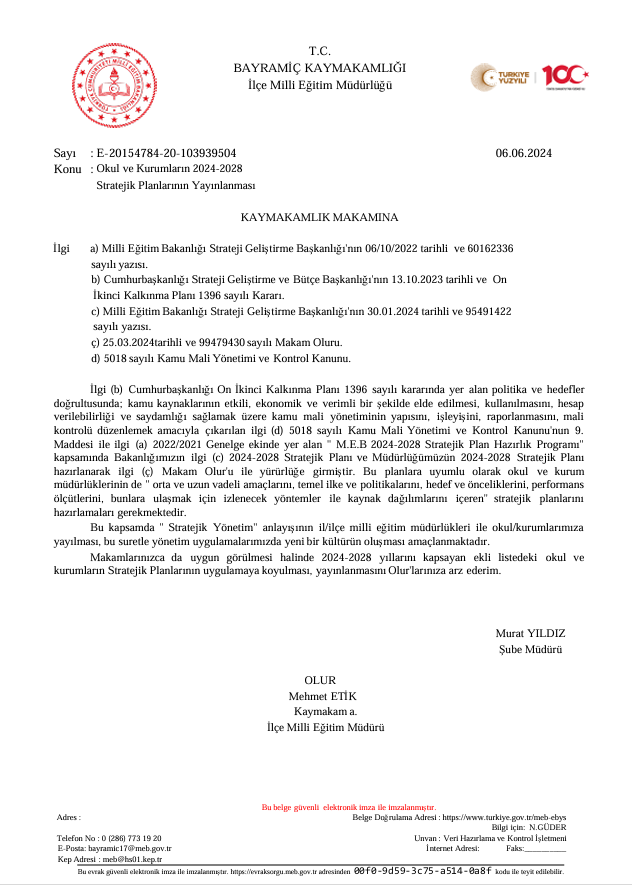
*Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci*

**İzleme Değerlendirme Süreci Basamakları**

* + Yıllık planların yapılması
  + İlk altı aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi
  + İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması
  + İzleme toplantılarının gerçekleşmesi
  + Yıl sonu gerçekleşmelerinin belirlenmesi
  + İzleme verilerinin değerlendirilmesi
  + Değerlendirme raporunun hazırlanması ve sunulması
  + Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi

**EKLE**

****

****